I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA SECRETARIA MUNICIPAL

DECRETO Nº 00121/ SECCION SEGUNDA LA CISTERNA.

2 2 ENE 2010

LA ALCALDIA DE LA CISTERNA, HOY DECRETO LO SIGUIENTE: VISTOS:

- 1.- El Decreto Nº 61 de fecha 18.01.2008 mediante el cual se instruye Sumario Administrativo en contra de doña Selma Arriagada Caceres, auxiliar del liceo Portal de La Cistema con el objeto de determinar su presunta responsabilidad administrativa en los hechos denunciados por la concejala Maria A. Pinedo Cabrera a través de Memorándum Nº 01 de 2008, designándose Fiscal a doña Haydee Falchetti Jaque;
- 2.- La vista del fiscal mediante la cual propone al alcalde aplicar la medida disciplinaria de "Amonestación en Hoja de Vida Funcionaria, como así también otorgar disculpas por escrito a la persona agraviada, incluyendo copia para el Deplo, de Educación";
- 3.- La Notificación practicada a doña Selma Amagada Cáceres con fecha 01.04.2009 de la aplicación de la medida disciplinaria indicada;
 - 4 La certificación de fecha 09.04.2009 emitida por el Secretario Municipal:
 - 5 El Decreto Nº 181 de fecha 15:04:2009
 - 6.- El Oficio Nº 71291 de fecha 24.12.2009 de la Contraloria General de la República:
 - 7 El Memorándum Nº 29 de fecha 18.01.2010 del Asesor Jurídico:
 - 8.- Lo resuelto por el alcalde sobre la materia y

TENIENDO PRESENTE. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica. Constitucional de Municipalidades y que dice relación con la Ley N° 18.883.

DECRETO

- 1 DEJASE sin efecto el Decreto Nº 181 del 15.04.2009.
- 2.- SOBRESEASE el Sumario Admir istrativo ordenado incoar mediante Decreto Nº 61 de fecha 18.01.2008.
 - 3 REGISTRESE por la Contraloria General de la República.

ANÔTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y HECHO ARCHIVESE.

FDO.) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL Lo que transcribo para su conocimiento y fines que procedan.

> PATRICIO ORELLANA FERRADA SECRETARIO MUNICIPAL

SRP/POF/tic.

- 1,- Contraloria General de la República
- 4 Dirección de Asesoria Jurídica
- 7 Interesada

- 2.- Secretaria Municipal
- 5 Derito, de RR HH
- 8.- Archivo
- 3 Dirección de Control
- 6.- Depto. de Educación